



**Katholische Hochschule für
Sozialwesen Berlin**

Staatl. anerk. Fachhochschule für Sozialwesen
Catholic University of Applied Sciences

Die Katholische Hochschule für Sozialwesen Berlin (KHSB) ist eine staatlich anerkannte Hochschule für angewandte Wissenschaften mit rund 1.300 Studierenden in 12 Bachelor- und Masterstudiengängen der Sozialen Arbeit, Gesundheit sowie Erziehung und Bildung (SAGE). Die KHSB bietet ihren Studierenden mit etwa 40 Professor*innen und 60 Mitarbeiter*innen in Lehre, Forschung und Verwaltung eine forschungsstarke und praxisnahe akademische Ausbildung. Ihre Schwerpunkte in Lehre, Forschung, Transfer und Weiterbildung liegen in den Bereichen Teilhabe aller Menschen an der Gesellschaft und der Unterstützung bei der Bewältigung sozialer Herausforderungen, bei der Praxisentwicklung und der Ausbildung zivilgesellschaftlichen Engagements mit einem besonderen ethischen Fokus. Die KHSB ist ein Ort der Vielfalt, der sich durch eine überschaubare Größe und familiäre Atmosphäre auszeichnet. Forschungsstärke und enge Kooperationen mit zahlreichen Praxispartner*innen im Bereich der Sozialen Professionen gehören zu ihren Kennzeichen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzen wir die folgende befristete Stelle gemäß § 114 BerlHG:

Ein*e studentische*r Beschäftigte*r im Bereich Digitalisierung Sozialer Professionen

(Stellenumfang: 3 Stunden in der Woche. Vergütung: TV Stud III. Befristung in Orientierung an der Regelstudienzeit)

Sie sind Studierende*r und möchten die Weiterentwicklung von Lehre und Forschung zu Themen der Digitalität an der KHSB unterstützen?

In den Bereichen Lehre und Forschung zu digitalen Themenfeldern suchen wir an der KHSB eine*n studentische*n Mitarbeitende*n. Im Rahmen Ihrer Tätigkeit unterstützen Sie uns, die Digitalisierung Sozialer Professionen als Lehrinhalt weiter zu etablieren und das digitale Profil der Hochschule zu schärfen. Im Fokus Ihrer Tätigkeit stehen die Erforschung, Erarbeitung und Aufbereitung von Inhalten rund um digitale Themen sowie die Bündelung, Sichtbarmachung und Unterstützung von Aktivitäten in der KHSB.

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen die Recherche zu aktuellen Themen der Digitalisierung;
- Sie begleiten die Organisation, Durchführung, Protokollierung und Auswertung von Arbeitstreffen sowie Veranstaltungsformaten;
- Sie übernehmen relevante Aufgaben im Projektmanagement;
- Sie sind behilflich in der gestalterischen Aufbereitung von Inhalten.

Voraussetzungen sind:

- Sie sind als Studierende*r an einer deutschen Hochschule eingeschrieben;
- Sie begeistern sich für Themen rund um Digitalisierung und Digitalität;
- Sie arbeiten selbständig und teamorientiert und Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch Zuverlässigkeit, Ausdauer und Engagement aus;
- mit den gängigen Office-Programmen gehen Sie sicher um; bestenfalls haben Sie Erfahrungen mit Canva, InDesign oder vergleichbaren Programmen;
- Sie verfügen über gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten.

Wir bieten Ihnen:

- Sie erwerben methodische und wissenschaftliche Kompetenzen und erlernen das Projektmanagement in der hochschulischen Praxis;
- Ihnen stehen Professor*innen und wissenschaftliche Mitarbeitende im Themenfeld Digitalisierung als kompetente Begleiter*innen zur Verfügung und unterstützen Sie gern in der Einarbeitung;
- Sie können Ihr Fachprofil im Bereich Digitalisierung (weiter)entwickeln;
- Sie erwartet eine Vergütung gemäß [TV Stud III](#);
- bei uns können Sie Ihre Arbeit flexibel (zeitlich & örtlich) organisieren, um Berufliches und Privates gut in Einklang zu bringen;
- Sie haben 30 Urlaubstage (bei einer 5-Tage-Woche) entsprechend [DVO](#).

Die KHSB versteht sich als Hochschule der Vielfalt. Ihr Ziel ist es, die Diversität der Hochschulangehörigen zu erhöhen. Sie strebt die Aufrechterhaltung des Frauenanteils am Personal der Hochschule an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Von Bewerber*innen wird die Bereitschaft erwartet, das Profil der Hochschule als kirchliche Bildungseinrichtung zu stärken

Fühlen Sie sich von der Ausschreibung angesprochen?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte bewerben Sie sich mit Ihren Unterlagen, (Motivationsschreiben, Lebenslauf, ggf. Arbeitszeugnisse in einem PDF-Dokument) bis zum **30.06.2024** bei:

Jana Kavermann, Wissenschaftliche Mitarbeiterin für Digitalisierung:

jana.kavermann@khsb-berlin.de, Tel.: 030 501010 924

Katholische Hochschule für Sozialwesen Berlin, Köpenicker Allee 39–57, 10318 Berlin

Tel.: 030/50 10 10 13, Fax: 030/50 10 10 94