



**Katholische Hochschule für  
Sozialwesen Berlin**

Staatl. anerk. Fachhochschule für Sozialwesen  
Catholic University of Applied Sciences

Die Katholische Hochschule für Sozialwesen Berlin (KHSB) ist eine staatlich anerkannte Hochschule für angewandte Wissenschaften mit rund 1.300 Studierenden in 12 Bachelor- und Masterstudiengängen der Sozialen Arbeit, Gesundheit sowie Erziehung und Bildung (SAGE). Die KHSB bietet ihren Studierenden mit etwa 40 Professor\*innen und 60 Mitarbeiter\*innen in Lehre, Forschung und Verwaltung eine forschungsstarke und praxisnahe akademische Ausbildung. Ihre Schwerpunkte in Lehre, Forschung, Transfer und Weiterbildung liegen in den Bereichen Teilhabe aller Menschen an der Gesellschaft und der Unterstützung bei der Bewältigung sozialer Herausforderungen, bei der Praxisentwicklung und der Ausbildung zivilgesellschaftlichen Engagements mit einem besonderen ethischen Fokus. Die KHSB ist ein Ort der Vielfalt, der sich durch eine überschaubare Größe und familiäre Atmosphäre auszeichnet. Forschungsstärke und enge Kooperationen mit zahlreichen Praxispartner\*innen im Bereich der Sozialen Professionen gehören zu ihren Kennzeichen.

Zum 01.10.2024 besetzen wir folgende befristete Stelle:

---

## **Studentische\*r Beschäftigte\*r im Praxisreferat**

(Regelarbeitszeit: 8 Stunden in der Woche. Vergütung gemäß Entgeltgruppe 2 DVO, vgl. TVöD VKA. Befristung bis längstens 30.09.2026, mindestens jedoch für ein Jahr)

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung im Bereich administrativer Aufgaben des Praxisreferats
- Pflege und Aktualisierung der Praxisstellendatenbank der Hochschule
- Bearbeitung praxisrelevanter Veröffentlichungen auf der Homepage
- Recherchetätigkeiten und Erteilung von allgemeinen Auskünften

### **Das erwarten wir von Ihnen:**

- Sie haben Interesse an und Verständnis für die Aufgaben des Praxisreferats und der studienintegrierten Praxisphase;
- Sie haben gute Kenntnisse im Umgang mit dem OpenCampus-System der Hochschule und gehen sicher um mit den gängigen Office-Programmen, insbes. MS Word;
- Sie arbeiten selbständig und verantwortungsbewusst;
- Sie treten freundlich und verbindlich auf;
- Sie verfügen über Diskretion und Verschwiegenheit;
- Sie sind als Studierende\*r an der KHSB eingeschrieben.

**Wir bieten Ihnen:**

- Bei uns können Sie Ihr Fachstudium mit einer Tätigkeit an der Schnittstelle von Wissenschaft und Praxis verknüpfen;
- bei uns können Sie Ihre Arbeit flexibel und auf Ihr Studium abgestimmt organisieren, um Berufliches und Privates gut in Einklang zu bringen;
- Sie erwartet eine Vergütung gemäß **DVO** Entgeltgruppe 2/Stufe 1, vgl. TVöD VKA, sowie Jahressonderzahlungen;
- Sie haben 30 Urlaubstage (bei einer 5-Tage-Woche) entsprechend DVO
- sowie eine betriebliche Altersvorsorge.

Die KHSB versteht sich als Hochschule der Vielfalt. Ihr Ziel ist es, die Diversität der Hochschulangehörigen zu erhöhen. Sie strebt die Aufrechterhaltung des Frauenanteils am Personal der Hochschule an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Bewerber\*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Von Bewerber\*innen wird die Bereitschaft erwartet, das Profil der Hochschule als kirchliche Bildungseinrichtung zu stärken

**Fühlen Sie sich von der Ausschreibung angesprochen?**

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen (Motivations schreiben, Lebenslauf, ggf. Arbeitszeugnisse in einem PDF-Dokument (Einzelheiten zur Datenverarbeitung unter <https://www.khsb-berlin.de/en/datenverarbeitung-bewerbungen>) bis zum **09.09.2024** an [praxisreferat@khsb-berlin.de](mailto:praxisreferat@khsb-berlin.de).

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Leiterin des Praxisreferats:

**Anette Reck**, Tel.: 030 5010-19.

**Katholische Hochschule für Sozialwesen Berlin, Köpenicker Allee 39–57, 10318 Berlin**

**Tel.: 030/50 10 10 13, Fax: 030/50 10 10 94**