



**Katholische Hochschule für
Sozialwesen Berlin**

Staatl. anerk. Fachhochschule für Sozialwesen
Catholic University of Applied Sciences

Die Katholische Hochschule für Sozialwesen Berlin (KHSB) ist eine staatlich anerkannte Hochschule für angewandte Wissenschaften mit rund 1.300 Studierenden in 12 Bachelor- und Masterstudiengängen der Sozialen Arbeit, Gesundheit sowie Erziehung und Bildung (SAGE). Die KHSB bietet ihren Studierenden mit etwa 40 Professor*innen und 60 Mitarbeiter*innen in Lehre, Forschung und Verwaltung eine forschungsstarke und praxisnahe akademische Ausbildung. Ihre Schwerpunkte in Lehre, Forschung, Transfer und Weiterbildung liegen in den Bereichen Teilhabe aller Menschen an der Gesellschaft und der Unterstützung bei der Bewältigung sozialer Herausforderungen, bei der Praxisentwicklung und der Ausbildung zivilgesellschaftlichen Engagements mit einem besonderen ethischen Fokus. Die KHSB ist ein Ort der Vielfalt, der sich durch eine überschaubare Größe und familiäre Atmosphäre auszeichnet. Forschungsstärke und enge Kooperationen mit zahlreichen Praxispartner*innen im Bereich der Sozialen Professionen gehören zu ihren Kennzeichen.

Zum nächstmöglichen Termin besetzen wir folgende befristete Stelle:

Studentische*r Mitarbeiter*in für Assistenzarbeiten in Wissenschaft und Verwaltung im Anpassungslehrgang „Internationaler Brückenkurs Soziale Professionen“

(Regelarbeitszeit: 5 Stunden in der Woche. Vergütung gemäß TV Stud III. Befristung in Orientierung an der Regelstudienzeit)

Der Anpassungslehrgang „Internationaler Brückenkurs Soziale Professionen“ (ApaLe) erleichtert die Integration in den Arbeitsmarkt. Menschen mit ausländischen Studienabschlüssen in Sozialen Professionen bekommen mit dem Zertifikat die staatliche Anerkennung, die sie benötigen, um die gleichen Qualifikationen und Rechte im Arbeitsleben zu haben wie Menschen mit in Deutschland erworbenen Studienabschlüssen in diesen reglementierten Berufen.

Die Arbeiten finden in enger Abstimmung mit der Projektverwaltung und der*dem wissenschaftlichen Mitarbeiter*in im Anpassungslehrgang statt.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Planung, Vorbereitung und Durchführung von Lehrveranstaltungen;
- Unterstützung der allgemeinen Büroorganisation;
- Ablage, Kopierarbeiten und Postversand mit der ApaLe-Projektverwaltung;
- Unterstützung der Abrechnung und bei Anträgen.

Voraussetzungen sind:

- Eingeschriebene*r Student*in (bitte noch mindestens zwei Semester);
- Zuverlässigkeit und Verbindlichkeit;
- selbständige, effiziente und strukturierte Arbeitsweise und schnelle Auffassungsgabe;
- sicherer Kommunikations- und Schreibstil;
- Sicherheit im Umgang mit MS-Office-Anwendungen, von Vorteil wären Erfahrungen im Erstellen von Grafiken und in der Bearbeitung von Internetseiten beispielsweise mit Canva, InDesign Typo3.

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten an der Schnittstelle von Verwaltung und Wissenschaft;
- Möglichkeiten, Ihre Erfahrung als Studierende*r und Ihre Kreativität mit in die Arbeit einfließen zu lassen;
- Mitarbeit bei Projekten und Veranstaltungen;
- eine langfristige Beschäftigung während Ihres Studiums mit flexiblen und familienfreundlichen Arbeitszeiten.

Die KHSB versteht sich als Hochschule der Vielfalt. Ihr Ziel ist es, die Diversität der Hochschulangehörigen zu erhöhen. Sie strebt die Aufrechterhaltung des Frauenanteils am Personal der Hochschule an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Von Bewerber*innen wird die Bereitschaft erwartet, das Profil der Hochschule als kirchliche Bildungseinrichtung zu stärken

Wenn Sie Interesse an dieser Stelle haben, bewerben Sie sich bitte mit den gängigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Zeugnisse, CV) **bis zum 07.02.2025** bei:

Prof. Dr. Meike Günther

E-Mail meike.guenther@khsb-berlin.de

Tel.: 030 50 10 10 933

Einzelheiten zur Datenverarbeitung unter <https://www.khsb-berlin.de/en/datenverarbeitung-bewerbungen>.

Katholische Hochschule für Sozialwesen Berlin, Köpenicker Allee 39–57, 10318 Berlin

Tel.: 030/50 10 10 13, Fax: 030/50 10 10 94