

Der berufsbegleitende Masterstudiengang „Master of Social Work – Soziale Arbeit als Menschenrechtsprofession“ (MRMA) wird als Kooperationsstudiengang in Trägerschaft der drei Berliner Hochschulen für Soziale Arbeit (Alice Salomon Hochschule Berlin, Evangelische Hochschule Berlin und Katholische Hochschule für Sozialwesen Berlin als geschäftsführende Hochschule) alle zwei Jahre mit 25 bis 30 Studierenden durchgeführt. Die Studienleitung hat Prof. Dr. Nivedita Prasad, Professorin der ASH, inne. Das Koordinierungsbüro des Studiengangs befindet sich an der KHSB.

Das Studienprogramm richtet sich an alle in Bildung und Sozialwesen Praktizierenden, denen in ihren Tätigkeitsbereichen die Menschenrechte als Basis für die eigene Profession ein primäres Anliegen ist. Ziel des Studiengangs ist, die Studierenden zur Reflexion von Philosophie, Ethik, Theorie und Praxis Sozialer Arbeit im Kontext der Menschenrechtsidee, -geschichte und -praxis zu befähigen. Dabei werden die Sozialrechte in der Auseinandersetzung mit Menschenrechten besonders berücksichtigt.

Der berufsbegleitende Masterstudiengang MRMA sucht eine*n studentische*n Beschäftigte*n für die Unterstützung der Studiengangkoordinatorin.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist folgende befristete Stelle zu besetzen:

Studentische*r Beschäftigte*r / Studentische Hilfskraft

(Regelarbeitszeit: 5 bis 7 Stunden in der Woche. Vergütung gemäß E 2 DVO. Befristung in Orientierung an der Rest-Regelstudienzeit)

Zu Ihren Aufgabenbereichen gehören:

- Mitwirkung bei der Büroorganisation (Prüfungsverwaltung, Korrespondenzen, Controlling, Seminarvorbereitungen);
- Pflege der Moodle-Plattform (Termine erstellen, Dateien hochladen, Dokumente aktualisieren u. v. m.) und der Webseite <https://www.mrma-berlin.de/de/>;
- Auswertungen der Evaluierungen;
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen (z. B. Masterfeier, Offenes Seminar etc.).

Das erwarten wir von Ihnen:

- eingeschriebene*r Student*in (Bachelor oder Master) bis mindestens SoSe 2025;
- selbstständige, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise;
- kommunikatives und freundliches Auftreten, Zuverlässigkeit und Engagement;
- gute Englischkenntnisse;
- Sicherheit im Umgang mit moderner Büro-, Informations- und Kommunikationstechnologie.

Die regelmäßige durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 5 bis 7 Stunden, wobei die Arbeitszeiten nach Bedarf und Seminarplan abgesprochen werden können. Ihre Arbeit setzt sich aus einem gemeinsamen Arbeitsanteil und selbstständiger Arbeit zusammen. Für die Bearbeitung Ihrer Aufgabenbereiche wäre ein Computer bzw. ein Laptop sehr hilfreich, es steht Ihnen zudem ein Raum für studentische Mitarbeit zur Verfügung. Ihre Aufgaben können Sie teils auch in Absprache mit mir zu Hause erledigen.

Kontakt für weitere Informationen:

Margit Wagner, Studiengangkoordination, E-Mail info@mrma-berlin.de

Die KHSB versteht sich als Hochschule der Vielfalt. Ihr Ziel ist es, die Diversität der Hochschulangehörigen zu erhöhen. Sie strebt die Aufrechterhaltung des Frauenanteils am Personal der Hochschule an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte formlos in einer PDF-Datei per **E-Mail an Margit Wagner**, Studiengangskoordinatorin (MRMA).

Berufsbegleitender Masterstudiengang „Master of Social Work – Soziale Arbeit als Menschenrechtsprofession“ (MRMA)

c/o Katholische Hochschule für Sozialwesen Berlin, Köpenicker Allee 39–57, 10318 Berlin
www.mrma-berlin.de, E-Mail info@mrma-berlin.de, Telefon 030/50 10 10 47